

Eduardo Macedo Silva

Brasileiro, solteiro, 26/09/2005

Endereço: Travessa Delta do São Francisco, 18 | JD. Corisco | São Paulo SP
02366-276

Telefone: (11) 93436-0747

E-mail: silvamacedo.4002@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/eduardo-m-silva-0553b4341/>

GitHub: <https://github.com/Edusilvaart>

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ADS - Análise e desenvolvimento de sistemas.

Estácio de Sá.

06/2025 - Cursando. Término 03/2027

Técnico em administração - Completo.

Etec Horário Augusto da Silveira.

Ensino Médio - Completo.

E.E. Philomena Baylão.

CURSOS COMPLEMENTARES

IOS- Instituto da Oportunidade Social

Desenvolvimento Web

- HTML;
- Git e Github;

- CSS;
- Javascript;
- Soft Skills;
- Projeto Integrador.
- Bootstrap

Conclusão: 12/2024

Carga Horária: 300 horas

Etec - Escola Técnica Estadual

Técnico em Administração

- Ética e cidadania organizacional;
- Planejamento empresarial;
- Organização de rotinas administrativas;
- Estudos de economia e mercado;
- Cálculos financeiros e estatísticos;
- Aplicativos informatizados
- Gestão de qualidade;
- Sistema de informação;
- Empreendedorismo;
- Inglês instrumental;
- Planejamento de Marketing Institucional;
- Legislação Empresarial;
- Administração de Recursos Humanos;
- Custos, processos e operações contábeis;
- Planejamento dos Processos Comerciais;
- Desenvolvimento de Modelos de Negócios;

Conclusão: 12/2023

Carga Horária: 1200 horas

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Estagiário de TI – Sistemas

ICL GROUP S/A

Período de: 09/2025-Atualmente.

- Suporte aos sistemas satélites e à equipe de TI Sistemas.
- Gestão de usuários e acessos conforme políticas de segurança.
- Atendimento e acompanhamento de chamados via ICALL.
- Apoio em testes, validações e documentação técnica.
- Criação de manuais e instruções para demais membros da equipe.
- Revisão e criação de listas de usuários da empresa.
- Atendimento e suporte aos funcionários.
- Apoio a testes e criação de sistemas satélites da empresa.
- SAP Basis, prestando suporte aos ambientes SAP que sustentam os processos de negócio da empresa.
- Apoio no controle de acessos e segregação de funções, garantindo conformidade e rastreabilidade.
- Atendimento e tratativa de chamados SAP, realizando análises, correções básicas e escalonamento para analistas Basis/SAP responsáveis.
- Auxílio na documentação de procedimentos SAP Basis, manuais operacionais e registros técnicos.
- Suporte aos analistas SAP em atividades de manutenção, evolução e estabilidade dos sistemas.
- Apoio em rotinas administrativas e técnicas relacionadas à gestão de ambientes SAP.
- Administração de usuários SAP (criação, alteração, bloqueio e exclusão), incluindo manutenção de perfis e autorizações, conforme diretrizes de Segurança da Informação.

Web designer

Autônomo.

Período de: 01/2025-Atualmente.

- Desenvolvimento de sites em WordPress + Elementor.
- Criação de layouts responsivos e foco em experiência do usuário.
- Implementação de funcionalidades e manutenção contínua.
- Implementação de funcionalidades como formulários, galerias de imagens, sliders e seções interativas.

- Personalização visual com foco em UI/UX, incluindo cores, tipografia e identidade visual.
- Garantia de usabilidade, navegação intuitiva e experiência do usuário.
- Testes, correções e otimizações para assegurar desempenho e funcionamento adequado do site.
- Alinhamento com clientes para levantamento de requisitos, objetivos e melhorias contínuas.
- Manutenção, atualização e evolução de sites conforme necessidades do projeto.

Desenvolvedor Front-end

Autônomo.

Período de: 08/2023-01/2025

- Desenvolvimento de interfaces web responsivas com foco em usabilidade e experiência do usuário (UI/UX).
- Implementação de layouts a partir de designs personalizados, garantindo fidelidade visual e consistência entre dispositivos.
- Criação de componentes e funcionalidades interativas utilizando HTML, CSS e JavaScript.
- Integração de formulários, galerias, sliders e elementos dinâmicos no front-end.
- Aplicação de boas práticas de acessibilidade, responsividade e performance.
- Testes, correções e depuração para garantir compatibilidade entre navegadores e dispositivos.
- Colaboração com clientes ou equipes para entendimento de requisitos e evolução contínua das interfaces.
- Manutenção e aprimoramento de interfaces existentes, com foco em melhoria contínua e escalabilidade.

Ilustrador

Autônomo.

Período de: 05/2021 - Atualmente.

- Criação de artes conceituais para projetos autorais e comerciais, incluindo personagens, cenários e elementos visuais.
- Desenvolvimento de personagens e cenários.

- Uso de técnicas tradicionais e digitais.
- Elaboração de conceitos visuais, esboços, estudos e variações artísticas para definição de estilo e direção de arte.

Auxiliar de construção civil

Solo firme LTDA

Período de: 01/2018-03/2024.

- Apoio direto a pedreiros, carpinteiros e demais profissionais da obra, auxiliando nas atividades diárias de construção.
- Carga, descarga e recebimento de materiais, garantindo conferência e organização dos insumos.
- Preparação e mistura de materiais de construção (concreto, argamassa e similares).
- Organização, limpeza e manutenção do canteiro de obras, seguindo padrões de segurança.
- Execução de atividades simples de construção, como escavações, nivelamento de superfícies e apoio em estruturas.
- Auxílio na montagem de andaimes e estruturas temporárias, conforme orientações técnicas.
- Cumprimento das normas de segurança do trabalho e orientações da supervisão.
- Elaboração e controle de orçamentos de obra utilizando Excel, apoiando a gestão de custos.
- Criação de notas e recibos para clientes.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Inglês intermediário - B2.

Espanhol intermediário - B1.

Desenvolvimento Web

Completo - 20 cursos + 20

projetos. 126h50.

SAP ERP Essential Training - By Linkedin. 1h32.

Desenvolvimento em WordPress e Elementor.

Informática. Kultivi. Carga Horária: 24h

Pacote office completo. Carga Horária: 20h

Lógica de programação. - Pensar Cursos
Carga Horária: 70h

SERVIÇOS VOLUNTÁRIOS

Diretor de sonoplastia - IASD JD. Tremembé.
Voluntário.

- Administração de projetos.
- Planejamento e coordenação.
- Configuração e operação do som.
- Manutenção dos equipamentos.
- Treinamento de equipe.
- Administração de pessoas.

Secretário jovem - IASD JD. Tremembé.
Voluntário.

- Registro e documentação.
- Registrar decisões, planejamentos e metas.
- Controle de presença e membros.
- Atividades de comunicação.
- Planejamento de cronogramas e calendários.
- Atendimento aos membros.

Professor de escola sabatina - IASD JD. Tremembé.
Voluntário.

- Ensino da Bíblia e teologia.

- Organização e relatórios
 - Planejamento de projetos.
 - Administração de contato dos membros.
 - Colaboração com a equipe.
-

PORTFÓLIO

<https://portfolioeduverso.com.br/>